

**CONVOCATORIA CAS 2019-CSP-MDSJB**  
**PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**PROCESO CAS N. ° 035-2019- CSP – MDSJB**

**I. GENERALIDADES**

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

N.º	PUESTO	CÓDIGO	CANTIDAD
001	ABOGADO	001-PPM	01
<b>TOTAL</b>			<b>01</b>

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Procuraduría Pública Municipal

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección e incorporación

Comité de Selección de Personal y Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

**ABOGADO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia general de 03 Años en el Sector Público.
<b>Competencias</b>	Capacidad de Análisis, Trabajo en equipo y Empatía
<b>Formación académica, Grado y/o Nivel de Estudios</b>	Título Universitario de Abogado. Colegiado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	De preferencia: Estudios de posgrado en Gestión Pública, Ciencias Políticas, Derecho o relacionados.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Conocimiento básico de Ofimática.

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones para desarrollar:

- a) Revisión de expedientes civiles y laborales, demandas, contestación, apelaciones, alegatos.
- b) Realizar los escritos delegados por el Procurador a favor de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.
- c) Ejecutar actividades de selección, análisis, clasificación y codificación de información de carácter jurídico y arbitral.
- d) Estudiar expedientes, proponer correcciones y emitir opinión técnica e informes preliminares.
- e) Otros que le asigne su inmediato superior.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Abelardo Quiñonez N. ° 2371 Km. 2.5, Distrito de San Juan Bautista.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Inicio:</b> 02 de setiembre 2019 <b>Término:</b> 31 octubre 2019, renovable una vez superado el periodo de prueba y por necesidad de servicio.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de Ley, así como la deducción aplicable al trabajador

### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		08 de agosto de 2019	Gerencia Municipal
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan, Sede Central.	Del 19 al 23 de agosto de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación. Lugar: Sub Gerencia de RRHH. Sede Central de la Municipalidad	Del 26 al 27 agosto del 2019 Hora: de 09:00 a.m. a 01:00 p.m.	Sub Gerencia de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
3	<b>Evaluación Curricular</b>	28 de agosto de 2019	Comité de Selección de Personal
4	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en Página Web de la Municipalidad y en la Sede Central.	28 de agosto de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
5	<b>Entrevista Personal</b> Lugar: Sede Central de la Municipalidad Distrital de San Juan	29 de agosto de 2019	Comité de Selección de Personal
6	Publicación de <b>RESULTADOS FINALES</b> en Página Web de la Municipalidad Distrital de San Juan y en la Sede Central.	29 de agosto de 2019	Sub Gerencia de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción y Registro del Contrato	Del 02 al 06 de setiembre de 2019	Gerencia Municipal y Sub Gerencia de Recursos Humanos

